



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2023 года № 504

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области от 30 июня 2023 года №393 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Поназыревского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях реализации постановления администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области от 7 июля 2023 №404 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Поназыревского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – Постановление) руководствуясь ст. 32 Устава муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. При расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области» применять Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Поназыревского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утверждённые

Постановлением администрации Поназыревского муниципального округа от 7 июля 2023 №404 (далее – Правила).

2. Утвердить:

1) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области», порядок расчета которых не установлен Правилами, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчёте нормативных затрат в администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу

постановление администрации Поназыревского муниципального района от 5 декабря 2016 года № 165 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального района Костромской области, муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального района Костромской области»;

постановление администрации Поназыревского муниципального района от 22.10. 2018 №238 «О внесении изменений в постановление администрации Поназыревского муниципального района от 5 декабря 2016 года №165 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального района Костромской области, муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального района Костромской области».

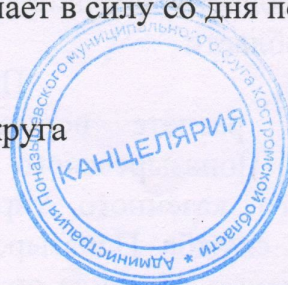
4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и сельского хозяйства администрации Поназыревского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Поназыревского муниципального округа

Л.И. Удалова



Приложение №1  
к постановлению администрации  
Поназыревского муниципального  
округа от 11.09. 2023 г. N 504

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области», порядок расчета по которым не установлен Правилами

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен Правилами, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения *i*-го вида затрат ( $Z_i$ ) определяются по формуле:

$$Z_j = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  - фактические затраты *i*-го вида в отчётном финансовом году;

$I_j$  - индекс роста потребительских цен *j*-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Поназыревского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год.

Применение индекса роста потребительских цен производится по решению департамента финансов Костромской области.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Поназыревского муниципального  
округа от 11.09. 2023 г. № 504

**НОРМАТИВЫ**

цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг,  
применяемые при расчете нормативных затрат в администрации  
Поназыревского муниципального округа Костромской области,  
муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-  
диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской  
области»

1. Норматив на приобретение рабочих станций, оргтехники.

| Наименование должности   | Наименование   | Количество                                | Срок эксплуатации в годах        | Предельная цена за единицу (рублей) |       |
|--|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------|
| В администрации Поназыревского муниципального округа   |  |   |                                  |                                     |       |
| Руководитель (глава муниципального округа)<br>Высшая группа должностей<br>муниципальной службы   | Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3- А4)/ или принтер (ч/б лазерный) | Не более 1 единицы                        | 5                                | 35000/25000                         |       |
|  | Рабочая станция  | Монитор                                   | Не более 1 единицы для должности | 5                                   | 15000 |
|  |  | Системный блок                            |                                  | 5                                   | 50000 |
|  | Источник бесперебойного питания (ИБП)  |   | 5                                | 10000                               |       |
| Главная группа должностей муниципальной службы<br>Ведущая группа должностей муниципальной службы<br>Старшая группа должностей муниципальной службы<br>Работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3-А4)                              | 1 ед. на автоматизированное рабочее место | 5                                | 30000                               |       |
|  | принтер (ч/б лазерный)   |   | 5                                | 25000                               |       |
|  | сканер А4 планшетный   |   | 5                                | 12000                               |       |
|  | Рабочая станция  | Монитор                                   | Не более 1 единицы для должности | 5                                   | 15000 |
|  |  | Системный блок                            |                                  | 5                                   | 50000 |
|  |  | Источник бесперебойного питания (ИБП)     |                                  | 5                                   | 10000 |
|  |  | Клавиатура                                |                                  | 3                                   | 1500  |
|  | Мышь проводная   |   | 3                                | 1000                                |       |
| В муниципальном казённом учреждении «Техническая и единая дежурно-диспетчерская  |  |   |                                  |                                     |       |

| служба Поназыревского муниципального округа Костромской области» |  |                |   |   |             |
|--|--|----------------|---|---|-------------|
| Руководитель учреждения<br>Иные должности                        | Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3-А4) / или принтер (ч/б лазерный) |                | 1 ед. на автоматизированное рабочее место | 5 | 30000/20000 |
|  | Рабочая станция  | Монитор        | Не более 1 единицы для должности          | 5 | 15000       |
|  |  | Системный блок |   | 5 | 50000       |
|  | Источник бесперебойного питания (ИБП)  |                |   | 5 | 10000       |
|  | Клавиатура   |                |   | 3 | 1500        |
|  | Мышь проводная   |                |   | 3 | 700         |

## 2. Нормативы на приобретение носителей информации.

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации, в годах | Предельная цена приобретения устройств (руб.) | Примечание (*)                       |
|-------|---|-------------------|-------|----------------------------|---|--------------------------------------|
| 1.    | Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель) | шт.               | 1     | 1                          | 1000  | На 1 работника расчетной численности |
| 2.    | Оптический носитель                                 | шт.               | 2     | 1                          | 100   | На 1 работника расчетной численности |

## 3. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

| № п/п | Наименование устройства        | Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств) |                              |
|-------|--------------------------------|--|------------------------------|
|       |                                | Предельное количество, ед. на 1 устройство в год           | Предельная цена, руб. за ед. |
| 1.    | Многофункциональное устройство | 2  | 10000                        |
| 2.    | Копировальный аппарат          | 2  | 10000                        |
| 3.    | Принтер черно-белый            | 4  | 10000                        |
| 4.    | Принтер цветной                | 1  | 30 000 за комплект           |

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Норматив на приобретение информационных услуг, которые включают в себя норматив на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы.

| Наименование услуги                            | Количество, за год, шт. | Предельная цена за единицу, рублей  |
|--|-------------------------|---|
| Газеты:<br>Районный вестник<br>Северная правда | 168<br>60               | В соответствии с прејскурантом  |
| Информационно-статистические услуги            | 12                      | В соответствии с прејскурантом<br>ТО Федеральной службы<br>государственной статистики<br>по Костромской области |

5. Норматив на приобретение мебели.

Кабинет главы муниципального района

| № п/п | Наименование        | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, рублей | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---------------------|-------------------|------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Стол руководителя   | шт.               | 1          | 35000                              | 10                        |
| 2     | Стол приставной     | шт.               | 1          | 20000                              | 10                        |
| 3     | Стол для заседаний  | шт.               | 1          | 40000                              | 10                        |
| 4     | Кресло руководителя | шт.               | 1          | 15000                              | 5                         |
| 5     | Стулья для стола    | шт.               | 20         | 3500                               | 5                         |
| 6     | Шкаф книжный        | шт.               | 1          | 15000                              | 10                        |
| 7     | Жалюзи              | шт.               | 3          | 3 000 на 1 окно                    | 5                         |
| 8     | Радиотелефон        | шт.               | 1          | 5000                               | 5                         |
| 9     | Телефонный аппарат  | шт.               | 1          | 3000                               | 5                         |
| 10    | Калькулятор         | шт.               | 1          | 500                                | 3                         |
| 11    | Знамя на стойке     | шт.               | 1          | 10000                              | 5                         |

Кабинет заместителя главы администрации

| № п/п | Наименование        | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, | Срок эксплуатации в |
|-------|---------------------|-------------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| 1     | Стол письменный     | шт.               | 1          | 20000                       | 7                   |
| 2     | Стол-приставка      | шт.               | 1          | 15000                       | 7                   |
| 3     | Шкаф для одежды     | шт.               | 1          | 15000                       | 7                   |
| 4     | Шкаф для бумаг      | шт.               | 2          | 20000                       | 7                   |
| 5     |                     |                   |            |                             |                     |
| 6     | Кресло руководителя | шт.               | 1          | 8000                        | 5                   |

|    |                                 |     |   |                 |    |
|----|---------------------------------|-----|---|-----------------|----|
| 7  | Стулья с металлическим каркасом | шт. | 7 | 3500            | 5  |
| 8  | Сейф (при необходимости)        | шт. | 1 | 10000           | 25 |
| 9  | Жалюзи                          | шт. | 2 | 3 000 на 1 окно | 5  |
| 10 | Телефонный аппарат              | шт. | 1 | 1000            | 5  |
| 11 | Лампа настольная                | шт. | 1 | 2000            | 5  |
| 12 | Калькулятор                     | шт. | 1 | 500             | 3  |

#### Приемная главы муниципального округа

| № п/п | Наименование             | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, рублей | Срок эксплуатации в годах |
|-------|--------------------------|-------------------|------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Стол письменный          | шт.               | 2          | 5000                               | 7                         |
| 2     | Сейф (при необходимости) | шт.               | 1          | 10000                              | 25                        |
| 3     | Зеркало                  | шт.               | 1          | 2000                               | 5                         |
| 4     | Телефон                  | шт.               | 1          | 1000                               | 5                         |
| 5     | Телефон-факс             | шт.               | 1          | 3000                               | 5                         |
| 6     | Лампа настольная         | шт.               | 1          | 1000                               | 5                         |
| 7     | Часы                     | шт.               | 1          | 600                                | 2                         |
| 8     | Стулья                   | шт.               | 6          | 2500                               | 7                         |

#### Другие кабинеты администрации

| № п/п | Наименование           | Единица измерения | Количество                         | Предельная цена за единицу, рублей | Срок эксплуатации в годах |
|-------|------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Стол рабочий           | шт.               | 1 (на рабочее место)               | 15000                              | 7                         |
| 2     | Тумба под оргтехнику   | шт.               | 1 (на рабочее место)               | 7000                               | 7                         |
| 3     | Стеллаж для документов | шт.               | 1 (на кабинет)                     | 5000                               | 7                         |
| 4     | Шкаф для одежды        | шт.               | 1 (на кабинет)                     | 15000                              | 7                         |
| 5     | Шкаф для документов    | шт.               | 1 (на кабинет)                     | 12000                              | 7                         |
| 6     | Шкаф металлический     | шт.               | 1 (на кабинет) (при необходимости) | 10000                              | 7                         |
| 7     | Сейф                   | шт.               | 1 на кабинет (при необходимости)   | 5000                               | 25                        |
| 8     | Кресло рабочее         | шт.               | 1 (на 1 рабочее место)             | 3000                               | 5                         |
| 9     | Стул для посетителей   | шт.               | 1 (на 1 рабочее место)             | 2500                               | 7                         |

|    |                    |     |                        |      |   |
|----|--------------------|-----|------------------------|------|---|
| 10 | Телефонный аппарат | шт. | 1 (на 1 рабочее место) | 1000 | 5 |
| 11 | Калькулятор        | шт. | 1 (на 1 рабочее место) | 300  | 5 |
| 12 | Электрочайник      | шт. | 1 (на кабинет)         | 1000 | 3 |

#### Места общего пользования

| № пп | Наименование                                   | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб. | Срок эксплуатации в годах |
|------|--|-------------------|------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1    | Стол   | шт.               | 1          | 3000                             | 7                         |
| 2    | Стулья для посетителей                         | шт.               | 7          | 2500                             | 5                         |
| 3    | Вешалка-стойка                                 | шт.               | 1          | 3000                             | 5                         |
| 4    | Зеркало  | шт.               | 1          | 1500                             | 5                         |
| 5    | Огнетушитель                                   | шт.               | 1          | 1000                             | 5                         |
| 6    | Приборы учета топливно-энергетических ресурсов | шт.               | 10         | 50000                            | 3                         |
| 7    | Звонок   | шт.               | 1          | 1000                             | 1                         |

#### Кабинет ЕДДС

| № п/п | Наименование        | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, рублей | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---------------------|-------------------|------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Стол рабочий        | шт.               | 3          | 3000                               | 7                         |
| 2     | Тумба               | шт.               | 2          | 2000                               | 7                         |
| 3     | Шкаф для спецодежды | шт.               | 1          | 5000                               | 7                         |
| 4     | Сейф                | шт.               | 1          | 5000                               | 25                        |
| 5     | Телефон-факс        | шт.               | 1          | 3000                               | 5                         |
| 6     | Часы                | шт.               | 1          | 600                                | 2                         |
| 7     | Кресло              | шт.               | 1          | 2000                               | 5                         |
| 8     | Стулья              | шт.               | 1          | 2500                               | 5                         |

#### 6. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека

| №  | Наименование                 | Ед. изм. | Кол-во | Норма расхода | Предельная цена, руб. |
|----|------------------------------|----------|--------|---------------|-----------------------|
| 1. | Блокнот                      | шт       | 1      | год           | 100                   |
| 2. | Ручка шариковая, гелевая     | шт       | 5      | год           | 40                    |
| 3. | Стержень шариковый, гелиевый | шт       | 4      | год           | 20                    |
| 4. | Карандаши простые            | шт       | 3      | год           | 20                    |

|     |   |     |  |     |        |
|-----|---|-----|--|-----|--------|
| 5.  | Ластик  | шт  | 1  | год | 20     |
| 6.  | Маркер  | шт  | 2  | год | 50     |
| 7.  | Бумага для записок(блок)  | шт  | 2  | год | 130    |
| 8.  | Бумага для записок с клеящей полоской   | шт  | 2  | год | 55     |
| 9.  | Набор цветных закладок (стикеры)  | шт. | 2  | год | 85     |
| 10  | Клей ПВА, клей-карандаш   | шт  | 1  | год | 95     |
| 11. | Корректор   | шт  | 2  | год | 75     |
| 12. | Скобы для степлера №10,24   | кор | 4  | год | 125    |
| 13. | Зажим 15-51мм.  | шт  | 5  | год | 50     |
| 14. | Скрепки канцелярские 32мм,50мм.   | кор | 4  | год | 45     |
| 15. | Скотч (узкий,/широкий)  | шт  | 2  | год | 120/20 |
| 16. | Тетрадь общая А5,А4   | шт  | 1  | год | 75     |
| 17. | Бумага формат А4  | пач | 10   | год | 550    |
| 18. | Бумага формат А3  | пач | 1  | год | 600    |
| 19. | Папка уголок  | шт  | 10   | год | 20     |
| 20. | Файлы   | шт  | 50   | год | 3      |
| 21. | Папка с пруж.скоросшивателем, с файлами ,с двумя кольцами, с кнопкой,на резинке | шт  | 5  | год | 250    |
| 22. | Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками                        | шт  | 20   | год | 35     |
| 23. | Папка регистратор   | шт  | 2  | год | 250    |
| 24. | Папка, короб архивный (75-150мм.)   | шт. | по потребности   | год | 200    |
| 25. | Календарь настольный перекидной   | шт. | 1  | год | 100    |
| 26. | Ролик для факса   | шт. | 10 на факсимильный аппарат   | год | 150    |
| 27. | Конверты без почтовой марки   |     | до 5000  |     | 5      |
|     |   | шт. | отдел организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения | год |        |
| 29. | Книга учета   | шт  | 1  | год | 200    |
| 30. | Спецжурналы, бланки, диски  | шт. | по потребности   | год | 250    |

7. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей администрацией муниципального округа и муниципальным казённым учреждением

| № п/п | Наименование расходных материалов  | Норма выдачи                               | Предельная цена за ед. руб. |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 1.    | Салфетки бумажные  | 3 упаковки в месяц на приемную             | 25                          |
| 2.    | Универсальное моющее средство  | 0,5кг (л) на 1 месяц                       | 85                          |
| 3.    | Мыло туалетное   | 0,2 кг на 1 месяц                          | 40                          |
| 4.    | Перчатки резиновые   | 1 пара на 1 месяц                          | 50                          |
| 5.    | Мешки для выноса мусора:<br>п/э 60л (рулон 30шт)<br>п/э 110л(рулон 20шт) | 1 рулон на 2 месяца<br>1 рулон на 3 месяца | 70<br>130                   |

Примечание: приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

#### 8. Нормативы материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование           | Норма выдачи              | Должности                | Предельная цена за ед.,руб |
|-------|------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.    | Маска лицевая          | 1 комплект на 1 работника | Все категории должностей | 40                         |
| 2.    | Аптечка индивидуальная | 1 комплект на 1 кабинет   | Все категории должностей | 450                        |